



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL  
E DIREITOS HUMANOS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO À ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARÁTER  
TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 001/EDITAL  
007/2019 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

A Secretária de Ação Social e Direitos Humanos, considerando os resultados do Processo Seletivo Simplificado Edital 007/2019, devidamente homologado através do Decreto nº 1494, publicado em 23/12/2019, em sintonia com a necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público, conforme Processo nº 001/2020, convoca o(s) classificado(s) abaixo, para **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, pelo prazo e condições que serão definidos no momento da apresentação, devendo ele(s) comparecer(em) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do edital no site [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br), na Secretaria Municipal de Ação Social e Direitos Humanos, sito a Rua José Joaquim Santana, 36 – Bairro Universitário, neste município, munido(s) dos seguintes documentos originais acompanhados de cópia legível do (da):

- 01) Comprovação de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado fornecido por médico oficial;
- 02) Declaração de não acumulação ou de acumulação lícita de cargos, empregos ou funções públicas, inclusive se já aposentado em outro cargo ou emprego público;
- 03) Declaração de ausência de impedimento de exercício do cargo, emprego ou função pública;
- 04) Declaração de não percepção de proventos de aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário;
- 05) Apresentação de Diploma ou Certificado em papel timbrado da instituição, contendo assinatura de identificação do responsável e a respectiva carga horária que ateste a conclusão do curso, acompanhadas do histórico escolar;
- 06) Certidão de casamento;
- 07) Certidão de nascimento (solteiro(a));
- 08) Carteira de identidade;
- 09) Certificado militar (homens);
- 10) Carteira de trabalho;
- 11) Título de eleitor;

MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PUBLICADA E REGISTRADA EM



**Sebastião Silva**  
Diretor de Recursos Humanos  
Mat. nº 9576





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL  
E DIREITOS HUMANOS**



- 12) Último comprovante de votação;
- 13) CPF;
- 14) Comprovante de endereço;
- 15) Carteira de habilitação;
- 16) Cartão do PIS/PASEP;
- 17) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e CPF;
- 18) Uma foto 3x4;
- 19) Comprovante de escolaridade;
- 20) Declaração de bens atualizada ou cópia da declaração de IRPF;
- 21) Cópia de qualificação cadastral disponível em:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br>;
- 22) Abertura de conta salário no banco conveniado (CEF).

O(s) convocado(s) que não se apresentar(em) no prazo da convocação munido(s) da documentação correspondente, perderá(ão) a oportunidade, sendo aberta a condição à chamada da classificação subsequente.

| NUMERO DA CLASSIFICAÇÃO | CARGO DO EDITAL        | NOME DO (A) CANDIDATO(A) | INSCRIÇÃO |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|
| 01                      | Assistente Social CRAS | Edvirgem Pereira         | 45        |

| NUMERO DA CLASSIFICAÇÃO | CARGO DO EDITAL   | NOME DO (A) CANDIDATO(A) | INSCRIÇÃO |
|-------------------------|-------------------|--------------------------|-----------|
| 01                      | Pedagogo Casa Lar | Roberta Furtado          | 39        |

Tijucas (SC), 06 de janeiro de 2020.

*Bianca B. Machado*  
**BIANCA BIBIANI MACHADO**  
Secretária Municipal de Ação Social e Direitos Humanos