



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO 016/PMT/2020
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO nº 007/PMT/2020

Aquisição de Materiais Pedagógicos dos Alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas/SC.

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Educação, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 2252/2020, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Registro de Preço**, do tipo **Menor Preço Por item**, para a **Aquisição de Materiais Pedagógicos dos Alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas/SC**, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993. Lei complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 31 de janeiro de 2020;

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da pregoeira;

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC.

2. DO OBJETO

O objeto deste pregão é o Registro de Preços para **Aquisição de Materiais Pedagógicos dos Alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas/SC**, para fornecimento conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.

2.1. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.

2.2. Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.3. Integram o presente Edital:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

- a) Anexo I - Termo de Referência - Requisitos Gerais – Estimativa de Preço;
- b) Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
- c) Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
- d) Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
- e) Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
- f) Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
- g) Anexo VII - Minuta da Ata;

3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

3.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

3.3. Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

3.4. Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega do item adjudicado, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto e do serviço, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

3.5. Falir ou dissolver-se; ou

3.6. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

4. DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. Todos os materiais devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Educação, na Rua Cel. Buchelle, n. 121, Centro, cidade de Tijucas/SC, de acordo com as condições e especificações estabelecidas pela Secretaria de Educação, com vigência até 12 meses.

4.2. Os produtos devem ser entregues lacrados, demonstrando que são novos, contendo as especificações acima mencionadas.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

6. DO PREÇO E DO REAJUSTE

6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro, de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

6.3. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fica dispensada a apresentação de dotação orçamentária no Sistema de Registro de Preços. A cobertura das despesas eventualmente realizadas correrá à conta de dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, consignada no Orçamento Anual e indicada na ocasião de eventual pactuação com a Contratada.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123 de 15/12/2006, deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, maior de 18 (dezoito) anos, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

9.2.1. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentada FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2.1.1. A declaração citada no item anterior, poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e sub itens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

9.3.1. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser efetuada mediante apresentação de **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, desde que as empresas representadas não concorram no mesmo item.

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação.

10.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo ("Proposta de Preços" ou "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

a) ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 016/PMT/2020

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 007/PMT/2020 - Aquisição de Materiais Pedagógicos dos Alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas/SC.

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

b) ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 016/PMT/2020

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 007/PMT/2020 - Aquisição de Materiais Pedagógicos dos Alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas/SC.

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro - Tijucas/SC.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatória, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)

11.1. As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1. Datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido:

11.2.1. Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica ou carimbo da empresa com a devida identificação, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

11.2.2. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

11.2.3. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).

11.2.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais, prevalecerá o registro do valor unitário;

11.2.5. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

11.2.6. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula)**;

11.2.7. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;

11.2.8. APRESENTAR PROSPECTO INDICANDO OS PRODUTOS DO OBJETO LICITADO.

11.2.9. Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.

OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTOCOTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.
O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “PEN DRIVE”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: "Compras-autocotação";
- informe no campo USUÁRIO: "fornecedores15" e no campo SENHA: "preftijucas" - ou cadastre um "usuário" e "senha" e "ENTRAR";
- clique no link "2.0.02 – 23/09/2011 16:47" ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link "completo.exe" para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

12.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO: Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da **Prefeitura Municipal de Tijucas**, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

12.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

12.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

12.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pela pregoeira, na fase de habilitação.

12.2 - A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

12.2.1. Habilitação Jurídica:

12.2.1.1. Prova de registro comercial, no caso de empresário individual;

12.2.1.2. Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeiras em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.2. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

12.2.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

12.2.2.2. Certidão Negativa Conjunta de **regularidade fiscal e previdenciária** perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.2.2.3. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

12.2.2.4. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal do domicílio sede da empresa e do Município de Tijucas SC**, expedida pelo órgão competente;

12.2.2.5. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**;

12.2.2.6. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

12.2.3. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

12.2.3.1. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

12.2.3.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

12.2.4. Habilitação Econômica Financeira:

12.2.4.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. As CND's deverão ser apresentadas por ambos os sistemas, tanto no SAJ(antigo) www.tjsc.jus.br/portal, quanto no e-proc(nova versão) <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>; em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.5. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

12.6. Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 8.3 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a licitante for à matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos d) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

12.7. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

12.8.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES

13.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

13.2. A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, (conforme item 7), sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

13.3. O Município de Tijucas não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remessa postal.

13.4. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, a pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

13.4.1. Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

13.4.2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

13.5. Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicado apazado no Edital.

13.5.1. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá à verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

13.5.2. A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.5.6. A pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

13.6. Procedida à classificação provisória e verificada que o MENOR PREÇO POR ITEM não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra "a" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

e) Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) Será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.7.1. Será desclassificada a proponente que:

a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) Apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.7.2 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.7.3. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.9. Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.10. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.10.1. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

13.10.2. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item 8.5.8.10. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.11. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

13.12. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.13. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

13.14. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.15. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

13.16. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

14.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

14.4. Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir a necessidade, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5. O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).

14.6. Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.

15. DAS AMOSTRAS

15.1. A proponente deverá apresentar uma amostra de cada item exigido no edital.

15.2. Tais amostras deverão ser entregues na Secretaria de Educação, localizado na Rua Coronel Büchelle, nº 121, no dia 30/01/2020 das 07:00 às 13:00 horas, com a Sra. Ivânia Lemos Freitas, estando esta, habilitada para avaliar as respectivas amostras que, devem estar de acordo com a descrição do item devidamente identificado com o número do referido item e nome da empresa. Qualquer dúvida poderá ser esclarecida pelo telefone (48) 3263-8129.

16. DOS RECURSOS



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

16.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6. Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o **menor preço por item**.

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

17. DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

17.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pela pregoeira sobre o mesmo.

18. DAS CONTRATAÇÕES



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

18.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital ensejarão aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a) advertência;
- b) multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 15.4, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pela Pregoeira, comunicando em seguida, a **Secretaria Municipal de Educação**, o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para os e-mails licita1@tijucas.sc.gov.br, licita2@tijucas.sc.gov.br, licita3@tijucas.sc.gov.br até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.2. É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações, ou revisões, serão encaminhados através de carta, fac-símile ou telegrama circular a todos os interessados que tenham adquirido o Edital desta licitação, e na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.10. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

Tijucas, 17 de janeiro de 2020.

NEIDE MARIA DOS REIS
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 007/PMT/20

Em razão da necessidade **Aquisição de Materiais Pedagógicos dos Alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas/SC**, no ano de 2020, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão (Registro de Preço) com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

As notas fiscais para **aquisição de materiais pedagógicos**, deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

1. A proposta deverá apresentar preço unitário, preço total e especificação do objeto licitado

2. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.

3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

4. Todos os materiais devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Educação, na Rua Cel. Buchelle, n. 121, Centro, cidade de Tijucas/SC, de acordo com as condições e especificações estabelecidas pela Secretaria de Educação, com vigência até 12 meses.

5. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;

6. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.

7. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

8. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.

9. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.

10. O Fornecedor deve efetuar a carga, transporte, descarga, na respectiva secretaria.

11. A verificação da conformidade das especificações do(s) material(is) ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, o(s) material(is) será(ão) recebido(s)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal/Fatura, com a consequente aceitação do(s) objeto(s).

12. Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.
13. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).
14. A Secretaria de Educação, reserva-se o direito de rejeitar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.
15. A proponente deverá apresentar uma amostra de cada item exigido no edital. Tais amostras deverão ser entregues na Secretaria de Educação, localizado na Rua Coronel Buchelle, nº 121, no dia 30/01/2020 das 07:00 às 13:00 horas, com a Sra. Ivânia Lemos, estando esta, habilitada para avaliar as respectivas amostras que, devem estar de acordo com a descrição do item devidamente identificado com o número do referido item e nome da empresa. Qualquer dúvida poderá ser esclarecida pelo telefone (48) 3263-8129.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ESTIMATIVA DE PREÇOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

ITEM	QUANTIDADE	UNID.	PREÇO MÁXIMO	ESPECIFICAÇÃO
1	24,00	JG	122,98	AJUDANTES DO DIA - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA MEDINDO 55X40CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE E VIÉS COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. POSSUI TRÊS ENVELOPES TAMANHO 25X10CM CADA. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS
2	31,00	JG	79,51	ALFABETO MÓVEL ALFABETIZAÇÃO 150 PEÇAS - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM PAPELÃO HORLLE H35 892G E VERNIZ DE PROTEÇÃO FRENTE EM CARTÃO DUPLEX 250G. LAMINAÇÃO BRILHO. CONTÉM 150 PEÇAS 3X3CM COM TODAS AS LETRAS DO ALFABETO (4 JOGOS DO ALFABETO) E 12 IMAGENS ILUSTRADAS E 5 JOGOS DE VOGAIS NA COR VERMELHA. EMBALAGEM INDIVIDUAL (BOLSINHA) DE PVC CRISTAL 0.40MM COM 32X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO, LARANJA, AZUL CLARO, VERMELHO, LILÁS E MARROM.
3	5,00	JG	63,11	ARAMADO MINI ELEFANTE - DESCRIÇÃO: BRINQUEDO CONFECCIONADO EM MADEIRA, M.D.F. E ARAME. COMPOSTO POR 02 CIRCUITOS E 6 PEÇAS DE FORMAS VARIADAS E COLORIDAS. ARAME RESISTENTE E PINTADO COM TINTA ATÓXICA. BASE SERIGRAFADA E ILUSTRADA COM TINTA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, PEÇAS PINTADAS COM TINTA ATÓXICA COLORIDA. MEDIDA DO PRODUTO: 10CMX7CMX11CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL.
4	5,00	JG	63,11	ARAMADO MINI GATO - DESCRIÇÃO:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				BRINQUEDO CONFECCIONADO EM MADEIRA, M.D.F. E ARAME. COMPOSTO POR 02 CIRCUITOS E 6 PEÇAS DE FORMAS VARIADAS E COLORIDAS. ARAME RESISTENTE E PINTADO COM TINTA ATÓXICA. BASE SERIGRAFADA E ILUSTRADA COM TINTA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, PEÇAS PINTADAS COM TINTA ATÓXICA COLORIDA. MEDIDA DO PRODUTO: 10CMX12,5CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL.
5	5,00	JG	63,01	ARAMADO MINI GIRAFÁ- DESCRIÇÃO: BRINQUEDO CONFECCIONADO EM MADEIRA, M.D.F. E ARAME. COMPOSTO POR 02 CIRCUITOS E 6 PEÇAS DE FORMAS VARIADAS E COLORIDAS. ARAME RESISTENTE E PINTADO COM TINTA ATÓXICA. BASE SERIGRAFADA E ILUSTRADA COM TINTA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, PEÇAS PINTADAS COM TINTA ATÓXICA COLORIDA. MEDIDA DO PRODUTO: 10CMX7CMX11CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL.
6	5,00	JG	63,01	ARAMADO MINI UNICÓRNIÓ - DESCRIÇÃO: BRINQUEDO CONFECCIONADO EM MADEIRA, M.D.F. E ARAME. COMPOSTO POR 02 CIRCUITOS E 6 PEÇAS DE FORMAS VARIADAS E COLORIDAS. ARAME RESISTENTE E PINTADO COM TINTA ATÓXICA. BASE SERIGRAFADA E ILUSTRADA COM TINTA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, PEÇAS PINTADAS COM TINTA ATÓXICA COLORIDA. MEDIDA DO PRODUTO: 10CMX12,5CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL.
7	5,00	JG	63,01	ARAMADO MINI VACA- DESCRIÇÃO: BRINQUEDO CONFECCIONADO EM MADEIRA, M.D.F. E ARAME. COMPOSTO POR 02 CIRCUITOS E 6 PEÇAS DE FORMAS VARIADAS E COLORIDAS. ARAME RESISTENTE E PINTADO COM TINTA ATÓXICA. BASE SERIGRAFADA E ILUSTRADA COM TINTA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, PEÇAS PINTADAS COM TINTA ATÓXICA COLORIDA. MEDIDA DO PRODUTO: 10CMX12,5CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL.
8	475,00	JG	30,24	ATLAS GEOGRÁFICO ESCOLAR - DESCRIÇÃO: APRESENTA UMA SÉRIE DE MAPAS BÁSICOS QUE PERMITEM ACOMPANHAR DE MANEIRA EFETIVA AS AULAS DE GEOGRAFIA. A CLAREZA NO TRAÇADO E NAS CORES DE SEUS MAPAS FACILITAM A CONSULTA E ESTIMULAM O



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				TRABALHO DE PESQUISA. INSTRUMENTO DE REFERÊNCIA FUNDAMENTAL PARA O APRENDIZADO DA DISCIPLINA, O LIVRO ORIENTA O ALUNO NA INTERPRETAÇÃO DOS MAPAS E DOS DADOS ESTATÍSTICOS. O VOLUME TRAZ 49 (QUARENTA E NOVE) MAPAS QUE DESCREVEM ASPECTOS DE CLIMA, RELEVO, POPULAÇÃO, URBANIZAÇÃO, VEGETAÇÃO, DIVISÃO POLÍTICA E ATIVIDADES ECONÔMICAS DO BRASIL E DOS 5 (CINCO) CONTINENTES. OS CONTEÚDOS E AS CARACTERÍSTICAS DO VOLUME AUXILIAM O TRABALHO DO PROFESSOR. A ORGANIZAÇÃO DOS MAPAS FACILITA A CONSULTA: PRIMEIRO É APRESENTADO O PLANISFÉRIO, DEPOIS A AMÉRICA, A EUROPA, A ÁSIA, A ÁFRICA, A OCEANIA, A ANTÁRTIDA E, POR ÚLTIMO O BRASIL E SUAS REGIÕES. OS MAPAS DO BRASIL APRESENTAM DIVISÃO POLÍTICA, AS BACIAS HIDROGRÁFICAS, O RELEVO, A FORMAÇÃO GEOLÓGICA, O CLIMA, A VEGETAÇÃO NATURAL A ATUAL, OS RECURSOS MINERAIS, AS TERRAS INDÍGENAS, O USO DA TERRA, PROBLEMAS AMBIENTAIS, MEIOS DE CIRCULAÇÃO, INDUSTRIAS, POPULAÇÃO E URBANIZAÇÃO. AS REGIÕES BRASILEIRAS POSSUEM MAPAS FÍSICOS E POLÍTICOS DETALHADOS, ÁREA E POPULAÇÃO DE BRASIL E DE TODOS OS ESTADOS SÃO APRESENTADOS EM UM QUADRO AO FIM DO VOLUME. BANDEIRAS DE TODOS OS ESTADOS BRASILEIROS. TOTALMENTE IMPRESSO EM CORES. AUTORA: MARIA ELENA SIMIELLI.
9	720,00	JG	3,48	BAMBOLE - DESCRIÇÃO: BAMBOLE KIT COM 12 DA DODÔ BRINQUEDOS. FARDO COM 12 BAMBOLE EM PLÁSTICO, COLORIDOS, CADA BAMBOLE MEDE APROXIMADAMENTE 61CM DE DIÂMETRO CORES SORTIDAS.
10	25,00	JG	63,30	BATE MARTELO - DESCRIÇÃO: CONFECCIONADO EM M.D.F. E MADEIRA. 1 BASE DE 13X7X24,5 CM PINTADA COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA BRANCA, 4 PINOS DE MADEIRA COM 10 CM DE ALTURA, COLORIDOS NAS CORES VERMELHO, VERDE, AMARELO E AZUL. 1 MARTELO DE MADEIRA DE 18 CM. EMBALAGEM: PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL.
11	75,00	JG	84,11	BLOCOS DE MONTAR - FOFO BLOCOS - 15 PEÇAS - DESCRIÇÃO: BLOCOS DE MONTAR



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				CONFECCIONADO EM PVC ATÓXICO E ADESIVO. CONTÉM 15 PEÇAS. PRODUTO POSSUI 24X10X17CM E PESA 510G. CORES SORTIDAS.
12	75,00	JG	92,87	BLOCOS DE MONTAR - FOFO BLOCOS - 25 PEÇAS- DESCRIÇÃO: BLOCOS DE MONTAR CONFECCIONADO EM PVC ATÓXICO E ADESIVO. CONTÉM 25 PEÇAS. PRODUTO POSSUI 24X10X25CM E PESA 770G. CORES SORTIDAS.
13	75,00	JG	101,89	BLOCOS DE MONTAR- 2020 (02)- FOFO BLOCOS - 35 PEÇAS- DESCRIÇÃO: BLOCOS DE MONTAR CONFECCIONADO EM PVC ATÓXICO E ADESIVO. CONTÉM 35 PEÇAS. PRODUTO POSSUI 24X10X30CM E PESA 1.130G. CORES SORTIDAS
14	48,00	JG	62,01	BOLA DE BASQUETE PARA INICIAÇÃO - DESCRIÇÃO: TAMANHO3, MACIA E LEVE. REVESTIMENTO DE POLIURETANO DE 1,3MM, PAVILHÃO E EXTERIOR.
15	96,00	JG	53,66	BOLA DE FUTEBOL PARA INICIAÇÃO - DESCRIÇÃO: BOLA FUTEBOL CAMPO TAMANHO 14 INICIAÇÃO INFANTIL, FABRICADA EM BORRACHA, PESO DO PRODUTO 350-370 G, SEM COSTURA E DE CIRCUNFERÊNCIA 65-67 CM.
16	40,00	JG	59,60	BOLA DE PILATES - DESCRIÇÃO: BOLA SUÍÇA (PILATES, BOBATH E TREINAMENTO FUNCIONAL) COM55CM DE CIRCUNFERÊNCIA, COR PRATA OU AZUL, EM BORRACHA ULTRA RESISTENTE, ATÓXICO, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR, NO MÍNIMO 200KG, COM SISTEMA ANTE ESTOURO ANTIDERRAPANTE.
17	96,00	JG	53,59	BOLA DE VÔLEI PARA INICIAÇÃO - DESCRIÇÃO: BOLA DE VÔLEI DALPONTE INICIAÇÃO NÚMERO 8. MATERIAL BORRACHA EXPANDIDA. CÂMARA DE BÚTIL/ MIOLO REMOVÍVEL. PESO DO PRODUTO: 140-160 G. CIRCUNFERÊNCIA: 37-40 CM.
18	130,00	JG	70,90	CAIXA ORGANIZADORA - DESCRIÇÃO: CAIXA TRANSPARENTE COM TAMPA COLORIDA. MEDIDAS: 53CM X 35,1CM X 32,5CM.
19	31,00	JG	69,24	CAIXA TÁTIL - DESCRIÇÃO: CONFECCIONADA EM M.D.F. E.V.A. FELTRO, LIXA E ESPUMA. COMPOSTA POR UMA CAIXA PINTADA E SERIGRAFADA COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA COM ORÍFÍCIOS REVESTIDOS EM E.V.A. COLORIDO, ACOMPANHA 16 CÍRCULOS (8 PARES) DE M.D.F. E E.V.A. COM TEXTURAS



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				DIFERENTES (LIXAS, FELTRO, E.V.A. E ESPUMA). CAIXA MEDINDO: 25X25X12,5 CM. PEÇAS MEDINDO: M.D.F. MEDE 4,5 CM E E.V.A. MEDE 5 CM DE DIÂMETRO. EMBALAGEM: PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL.
20	5,00	JG	246,28	CALENDÁRIO- DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA MEDINDO 81 X65 CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE E VIÉS COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA. ACOMPANHA CONJUNTO DE PVC COM DIAS, SEMANAS, MESES E ANOS. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
21	170,00	JG	49,87	COLCHONETE - DESCRIÇÃO: COR PRETA APROPRIADO PARA ATIVIDADE FÍSICA, REVESTIDO EM VINILONA KP 400, DENSIDADE 28 COM MEDIDAS APROXIMADAS DE: COMPRIMENTO 100CM X LARGURA 60CMXALTURA 3CM.
22	8,00	JG	169,94	COLEÇÃO PERCEPÇÃO VISUAL - DESCRIÇÃO: 18 CARTÕES CORRESPONDENTES AOS QUADROS, COM MANTA MAGNÉTICA 0.4MM COMPOSTA DE 03 PRANCHAS MAGNÉTICAS 35X25CM; COM 06 QUADROS FEITOS EM MANTA MAGNÉTICA 0.4MM E 18 CARTÕES CORRESPONDENTE AOS QUADROS, COM MANTA MAGNÉTICA 0.8MM
23	18,00	JG	174,01	COMBINADOS C10 - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA MEDINDO 117X57 CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE E VIÉS COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS
24	72,00	JG	75,91	CONES- DESCRIÇÃO DO PRODUTO: KIT C/ 10 UNIDADES CONE AGILIDADE 24CM RYTHMOON CONE AGILIDADE FUNCIONAL PVC CONE PLÁSTICO FLEXÍVEL 24CM - CORES VARIADAS CONES PARA MARCAÇÃO. TREINAMENTO DE CIRCUITO, FUNCIONAL E ESPORTES EM GERAL.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				TAMANHO: 24CM CORES: VARIADAS (LARANJA / LÍMAO / AZUL / AMARELO E VERMELHO). CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 KIT C/ 10 UNIDADES CONE AGILIDADE 24CM -
25	5,00	JG	164,19	CONJUNTO LINGUAGEM IMANTADO- DESCRIÇÃO: O CONJUNTO SEQUÊNCIA LÓGICA COM FIGURAS OU HISTÓRIA EM SEQUÊNCIA CONTÉM 05 HISTÓRIAS: 16 QUADROS, 06 "EMOJIS" TODOS TAMANHOS 15X10CM.
26	360,00	JG	3,56	CORDA 360 METROS - DESCRIÇÃO: CORDA TRANÇADA EM POLIPROPILENO COM 10 MM DE ESPESURA (O METRO).
27	800,00	JG	33,38	DICIONÁRIO INGLÊS (PORTUGUÊS) - DESCRIÇÃO: MAIS DE 60.000 VERBETES, CONHECIMENTOS DA LÍNGUA INGLESA CONTEMPORÂNEA. DEVE APRESENTAR: GUIA FÁCIL E PRÁTICO SOBRE AS MUDANÇAS INTRODUZIDAS NA ACENTUAÇÃO GRÁFICA, HIFENIZAÇÃO E GRAFIA. BREVE ORIENTAÇÃO DE CONSULTA; DEFINIÇÕES CLARAS E CONCISAS; CLASSIFICAÇÃO GRAMATICAL DOS VOCÁBULOS; DIVISÃO SILÁBICA DAS ENTRADAS DOS VERBETES; DEDEIRAS PARA FACILITAR A CONSULTA; ABREVIATURAS E SIGLAS COMUNS; EXPRESSÕES E TERMOS DA LÍNGUA INGLESA INCORPORADO A LÍNGUA; TERMOS DE INFORMÁTICA, INTERNET E TECNOLOGIAS; REGRAS DE ACENTUAÇÃO GRÁFICA, USO DO HÍFEN; NUMERAIS; PAÍSES DO MUNDO E ADJETIVOS PRÁTICOS; LISTA DE VERBOS IRREGULARES; MEDIDAS INGLESAS E AMERICANAS; RECOMENDADO PARA USO ESCOLAR; PÁGINAS: 656. DIMENSÕES: 17,8X13,4X2,6 CM ACOMPANHA CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE REMOVÍVEL, FACILITANDO ASSIM O MANUSEIO E TAMBÉM A CONSERVAÇÃO DO MATERIAL.
28	1.300,00	JG	33,38	DICIONÁRIO LÍNGUA PORTUGUESA - DESCRIÇÃO: GUIA FÁCIL, PRÁTICO E COMPLETO SOBRA AS MUDANÇAS INTRODUZIDAS NA ACENTUAÇÃO, HIFENIZAÇÃO E GRAFIA. MAIS DE 60.000 VERBETES E LOCUÇÕES. DEFINIÇÕES CLARAS DE CONSULTA; BREVE ORIENTAÇÃO DE CONSULTA; CLASSIFICAÇÃO GRAMATICAL DOS VOCÁBULOS E REGÊNCIA DOS VERBOS; DIVISÃO SILÁBICAS DAS ENTRADAS DOS VERBETES; DEDEIRAS PARA FACILITAR A



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

				CONSULTA; TERMOS COLOQUIAIS; PRONUNCIA FIGURADA DE PALAVRAS ESTRANGEIRAS; PRONOMES DE TRATAMENTOS; ABREVIATURAS MAIS COMUNS; EXPRESSÕES E TERMOS ESTRANGEIROS INCORPORADOS A LÍNGUA; TERMOS DE INFORMÁTICAS, INTERNET E TECNOLOGIAS; REGRAS DE ACENTUAÇÃO; EMPREGOS DE MAIÚSCULAS, USO DO HÍFEN; SUBSTANTIVOS COLETIVOS; IMPROPRIEDADES LINGUÍSTICAS MAIS COMUNS; ALGARISMOS ROMANOS E ARÁBICOS; NUMERAIS CARDINAIS E ORDINAIS FRACIONÁRIOS E MULTIPLICATIVOS; QUADRO DE PAÍSES E CAPITAIS DO MUNDO; ADJETIVOS PÁTRIOS E RESPECTIVAS MOEDAS; ESTADOS BRASILEIROS, SUAS CAPITAIS E ADJETIVOS PÁTRIOS; RECOMENDADO PARA USO ESCOLAR; FORMATO: 13X17,5; PÁGINAS: 848; ACABAMENTO: CAPA PLASTIFICADA REMOVÍVEL FACILITANDO ASSIM O MANUSEIO PELOS ALUNOS E TAMBÉM A CONSERVAÇÃO.
29	3,00	JG	443,70	DISPLAY COM ALFABETO EM LIBRAS- DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA MEDINDO 76X100CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE COM PREGAS E VIÉS COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA. ACOMPANHA CONJUNTO DE LETRAS E SINAIS EM LIBRAS EM PEÇAS COLORIDAS FEITAS EM MATERIAL PVC 1MM, MEDINDO 8X 8CM CADA PEÇA.
30	1,00	JG	378,67	DISPLAY DOS NÚMEROS EM LIBRAS- DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA MEDINDO 83X80 CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE COM PREGAS E VIÉS COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCO. ACOMPANHA CONJUNTO DE NÚMEROS COLORIDOS E RESPECTIVOS SINAIS EM LIBRAS FEITOS NO MATERIAL PVC 1MM, MEDINDO 10X10CM CADA PEÇA.
31	1,00	JG	378,73	DISPLAY PARA JOGOS - DESCRIÇÃO:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA 440G MEDINDO 135X110 CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40MM CELPE COM PREGAS E VIÉS COLORIDO (VERMELHO, AZUL, VERDE E AMARELO) AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. POSSUI 15 BOLSOS PARA GUARDAR OBJETOS INFANTIS, CADA BOLSO MEDINDO 20X25X5CM. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA E ACABAMENTO NO CANTO SUPERIOR DIREITO E ESQUERDO COM ILHÓS.
32	50,00	JG	345,32	DISPLAY PARA LIVROS- DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA 440G MEDINDO 110X110 CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40MM CELPE COM PREGAS E VIÉS COLORIDO (VERMELHO, AZUL, VERDE E AMARELO) AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. POSSUI 10 BOLSOS PARA GUARDAR OBJETOS INFANTIS, CADA BOLSO MEDINDO 20X25X5CM. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA E ACABAMENTO NO CANTO SUPERIOR DIREITO E ESQUERDO COM ILHÓS.
33	120,00	JG	6,55	ESPAGUETES- DESCRIÇÃO: BOIA ESPAGUETE MACARRÃO FLUTUADOR PARA PISCINA - TAMANHO E PESO *TAMANHO: Ø6,5CMX1,40M *PESO: 150G; MACIÇO, FLEXÍVEL, SEM CHEIRO, COLORIDO. CORES: VERDE, AZUL, AMARELO, SALMÃO, LILÁS, VERMELHO ROSADO.
34	5,00	JG	259,91	FAIXA DE ALFABETO - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM DUAS LONAS GRAMATURA 440G MEDINDO 38X246 CM CADA, COM ILHÓS NAS EXTREMIDADES E FITA DUPLA FACE NO VERSO DA LONA, PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE E FITA GORGORÃO VIÉS DO COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. CONTÉM O ALFABETO COMPLETO IMPRESSO COM QUATRO TIPOS DIFERENTES DE GRAFIA (1ª LONA "A" A "M"; 2ª LONA "N" A "Z") E LUGARES PARA COLOCAR IMAGENS COM SUAS RESPECTIVAS LETRAS INICIAIS. EMBALAGEM DE TECIDO LONA MARROM



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				100% ALGODÃO COM ZÍPER E ALÇAS NA COR LARANJA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
35	5,00	JG	204,44	FAIXA DOS NÚMEROS - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM DUAS LONAS GRAMATURA 440G MEDINDO CM CADA, COM ILHÓS NAS EXTREMIDADES E FITA DUPLA FACE NO VERSO DA LONA, PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE DA MARCA VULCAN E FITA GORGORÃO VIÉS DA MARCA HACO COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. ACOMPANHA CONJUNTO DE NÚMEROS COLORIDOS EM PS2MM, MEDINDO 11X11CM CADA PEÇA. EMBALAGEM DE TECIDO LONA MARROM 100% ALGODÃO COM ZÍPER E ALÇAS NA COR LARANJA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
36	17,00	JG	116,61	GLOBO TERRESTRE POLÍTICO - DESCRIÇÃO: CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA, MEDINDO 300MM DE DIÂMETRO, EM ESCALA DE 1: 42.000.000, COM ARCO DE SUSTENTAÇÃO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE (RÉGUA DE MERIDIANO) E BASE EM PLÁSTICO RESISTENTE. TEM QUE APRESENTAR OS PONTOS CARDEAIS E AS INDICAÇÕES DE NORTE E SUL, AS DIVISÕES GEOPOLÍTICAS, COMO CONTINENTES, PAÍSES E SUAS CAPITAIS, E FUSOS HORÁRIOS, PONTOS CARDEAIS, MERIDIANOS, TRÓPICOS, INDICAÇÕES DE CORRENTES MARÍTIMAS FRIAS E QUENTES E A PROFUNDIDADE DOS OCEANOS. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO.
37	7,00	JG	94,46	GRUDANDO FORMAS, SÍMBOLOS E CORES- DESCRIÇÃO: CONTÉM SEIS PRANCHAS MAGNÉTICAS 35X25CM COM 36 QUADROS FEITOS EM MANTA MAGNÉTICA 0.4MM; 36 PEÇAS IMITADAS CORRESPONDENTES AOS QUADROS, COM MANTA MAGNÉTICA 0.8MM, 09 RÉGUAS, EM ÁLBUNS COM FORMAS.
38	6,00	JG	154,47	JOGO DA ASSOCIAÇÃO INTELIGENTE IMANTADO- DESCRIÇÃO: CONTÉM 50 CARTÕES DE 8X8 DE FIGURAS ENVOLVENDO OBJETOS E FUNÇÕES. O JOGO ASSOCIAÇÃO DE IDEIAS - OBJETOS E FUNÇÕES É COMPOSTO DE 50 PEÇAS,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				FORMANDO 25 PARES. PRODUZIDO EM IMÃ GROSSO MANTA MAGNÉTICA 0.8MM.
39	45,00	JG	132,94	JOGO DA MEMÓRIA INTELIGENTE IMANTADO - DESCRIÇÃO: O JOGO MEMÓRIA INTELIGENTE É COMPOSTO DE 30 CARTÕES 9X9CM COM DESENHOS COLORIDOS, SENDO 15 DELES COM CONCEITOS DE ANIMAIS DE DIFERENTES ESPÉCIES E OS DEMAIS COM FIGURAS QUE REPRESENTAM A PREFERÊNCIA DOS ALIMENTOS DE CADA UM DESSES ANIMAIS, COMPONDO DESSE MODO OS PARES. PRODUZIDO EM IMÃ GROSSO MANTA MAGNÉTICA 0.8MM.
40	45,00	JG	61,98	KIT ADICIONAL IMANTADO IMAGEM E LETRA INICIAL - DESCRIÇÃO: BOLSINHA DE PVC CRISTAL 0.40MM COM 32X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO OU LARANJA. CONTÉM 54 PEÇAS IMANTADAS (MANTA MAGNÉTICA 0.8MM) ONDE, 27 SÃO IMAGENS E 27 SÃO AS LETRAS DO ALFABETO. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
41	45,00	JG	61,98	KIT ADICIONAL IMANTADO NÚMERO E QUANTIDADE - DESCRIÇÃO: BOLSINHA DE PVC CRISTAL 0.40MM COM 32X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO OU LARANJA. CONTÉM 55 PEÇAS IMANTADAS (MANTA MAGNÉTICA 0.8MM) ONDE, 10 SÃO NÚMEROS E 45 SÃO AS IMAGENS QUE REPRESENTAM AS QUANTIDADES. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
42	45,00	JG	61,98	KIT ADICIONAL IMANTADO SÍLABAS SIMPLES- DESCRIÇÃO: BOLSINHA DE PVC CRISTAL 0.40MM COM COM 32X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO OU LARANJA. CONTÉM 112 PEÇAS IMANTADAS (MANTA MAGNÉTICA 0.8MM) ONDE, 96 SÃO SÍLABAS SIMPLES E 16 SÃO AS IMAGENS PARA FORMAR PALAVRAS. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
43	5,00	JG	11,51	KIT IMANTADO CÔMODOS DA CASA - DESCRIÇÃO: CONTÉM CARTELAS IMANTADAS 9X9 IMÃ GROSSO: 4



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				CÔMODOS DA CASA E 48 CARTÕES DE FIGURAS RELACIONADAS. PRODUZIDO EM IMÃ GROSSO MANTA MAGNÉTICA 0.8MM.
44	4,00	JG	83,17	KIT LETRAS COM PISTA TÁTIL VISUAL - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM PEÇA DE PS1MM ADESIVADO E COM PELÍCULA TRANSPARENTE. CONTÉM: 06 LETRAS SONORAS VERMELHAS COM GLITTER (B, D, G, V, ZJ), 06 LETRAS SURDAS AZUIS SEM GLITTER (P,T,K,F,S,X).
45	300,00	JG	85,94	KIT LOUCINHA INFANTIL - DESCRIÇÃO: BRINQUEDO CONFECCIONADA EM PVC ATÓXICO E ADESIVO, CONTÉM 24 PEÇAS VARIADAS E CORES SORTIDAS. SENDO ELAS 2 PANEIS COM TAMPAS, 6 PRATOS, 6 GARFOS, 6 FACAS E 6 COLHERES. AS ARESTAS DE BORDAS DEVEM SER UNIFORMES, ISENTAS DE REBARBAS E FALHAS. EDUCAÇÃO INFANTIL: FAIXA ETÁRIA 2 (DOIS) ANOS A 5 (CINCO) ANOS.
46	5,00	JG	162,86	KIT PESSOAS E VESTIMENTAS IMANTADO-DESCRIÇÃO: CONTÉM FIGURAS IMANTADAS 6X6 CM: 5 DE PESSOAS (HOMEM, MULHER, 02 MENINOS, MENINA) E MAIS DE 50 DE VESTIMENTAS E ACESSÓRIOS. PRODUZIDO COM MATERIAL IMANTADO, FORMADO POR 04 FIGURAS DE PESSOAS, HOMEM, MULHER, MENINO E MENINA, E MAIS DE 50 FIGURAS DE PEÇAS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS. PRODUZIDO EM IMÃ GROSSO MANTA MAGNÉTICA 0.8MM.
47	13,00	JG	612,48	KIT QUADRO MAGNÉTICO DO PROFESSOR PORTUGUÊS - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM CHAPA DE FERRO 0.80 MM COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA E MEDINDO 90X60CM. MOLDURA PRATA EM GESSO NAS EXTREMIDADES E FUNDO EM COMPENSADO FIXADO COM GRAMPOS E ACABAMENTO COM FITA CREPE 45MM. ACOMPANHA TRIPÉ EM MADEIRA PARA APOIAR O QUADRO (70X40CM) FABRICADO COM MADEIRA DE 20MM DE ESPESSURA. ACOMPANHA CONJUNTO DE 140 PEÇAS 8X7CM CADA IMANTADAS (MANTA MAGNÉTICA 0.8MM) COM TODAS AS LETRAS DO ALFABETO (4 JOGOS DO ALFABETO) E 10 IMAGENS ILUSTRADAS. CONTÉM UM BANNER COM PLÁSTICO CRISTAL COSTURADO COM VIÉS PARA ACONDICIONAR AS PEÇAS. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				USO DOS MATERIAIS.
48	20,00	JG	982,50	LOUSA FORMICA BRANCA - DESCRIÇÃO: QUADRO LOUSA BRANCA FÓRMICA, ALTA DURABILIDADE, FUNDO EM MDF MOLDURA DE ALUMÍNIO COM 2CM DE ESPESSURA COM SUPORTE PARA APAGADOR. MEDINDO 300CM DE LARGURA X 120CM DE ALTURA X 2 CM DE ESPESSURA. OBSERVAÇÃO: QUE NÃO MANCHE AO APAGAR
49	18,00	JG	175,69	NOSSA TURMA - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA MEDINDO 11X50 CM (30 LUGARES), COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE E VIÉS COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS
50	25,00	JG	90,63	NOSSOS LIVROS C6 - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA MEDINDO 78X94 CM (6 LUGARES DE TAMANHO A4), COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE E VIÉS COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA INTERNO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS
51	1,00	JG	381,30	PAINEL PARA BRINQUEDOS - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA 440G MEDINDO 110X110 CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40MM CELPE COM PREGAS E VIÉS COLORIDO (VERMELHO, AZUL, VERDE E AMARELO) AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. POSSUI 10 BOLSOS PARA GUARDAR OBJETOS INFANTIS, CADA BOLSO MEDINDO 20X25X5CM. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA E ACABAMENTO NO CANTO SUPERIOR DIREITO E ESQUERDO COM ILHÓS.
52	120,00	JG	143,38	PEÇAS DE ENCAIXE- DESCRIÇÃO: OS ENCAIXES DEVEM PROPORCIONAR A JUNÇÃO PERFEITA DAS PEÇAS, AS



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				MESMAS DEVEM SER UNIFORMES COM CORTES PRECISO EM RELAÇÃO AO PLANO DA SUPERFÍCIE, ISENTAS DE REBARBAS E FALHAS. QUANTIDADE: 400 PEÇAS EM BAÚ DE PVC; CORES: VAREADAS; MATERIAL: PVC ATÓXICO; PEÇAS MEDINDO: 5CM POR 2CM DE LARGURA E 1,5 DE ESPESSURA; EDUCAÇÃO INFANTIL: FAIXA ETÁRIA 2 ANOS A 5 ANOS.
53	48,00	JG	52,07	PINOS MÁGICOS 170 PEÇAS - DESCRIÇÃO: BLOCOS DE MONTAR CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ATÓXICO. CONTÉM 170 PEÇAS. PRODUTO POSSUI 21X3X26CM E PESA 270G. CORES SORTIDAS.
54	11,00	JG	368,26	PLANETÁRIO ILUMINADO - DESCRIÇÃO: POR MEIO DELE É POSSÍVEL ENSINAR DE FORMA MAIS DINÂMICA ASSUNTOS RELACIONADOS AOS MOVIMENTOS DA TERRA E ESTAÇÕES DO ANO. É CONFECCIONADO EM MADEIRA E PLÁSTICOS PVC MEDINDO 540X540X240MM, 220 VOLTS. POSSUI PAINEL CIRCULAR COM 530 MM DE DIÂMETRO, IMPRESSO EM POLICROMIA COM SISTEMA DE MOTIVAÇÃO SINCRONIZADA DOS COMPONENTES E CONTA COM UMA LÂMPADA INTERNA PROVIDA DE CABO COM INTERRUPTOR REPRESENTANDO O SOL. ACOMPANHA MAPA DO SISTEMA SOLAR MEDINDO 1170X870MM. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO.
55	13,00	JG	612,48	QUADRO MAGNÉTICO DO PROFESSOR MATEMÁTICA - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM CHAPA DE FERRO 0.80 MM COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA E MEDINDO 90X60CM. MOLDURA PRATA EM GESSO NAS EXTREMIDADES E FUNDO EM COMPENSADO FIXADO COM GRAMPOS E ACABAMENTO COM FITA CREPE 45MM. ACOMPANHA TRIPIÉ EM MADEIRA PARA APOIAR O QUADRO (70X40CM) FABRICADO COM MADEIRA DE 20MM DE ESPESSURA. ACOMPANHA CONJUNTO DE 110 PEÇAS 8X5CM CADA IMANTADAS (MANTA MAGNÉTICA 0.8MM) COM CONJUNTO DAS QUATRO OPERAÇÕES, COM 6 PEÇAS DE CADA NÚMERO DO 0 AO 9 E DOS SÍMBOLOS DE CADA OPERAÇÃO (SOMA, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO). CONTÉM UM BANNER COM PLÁSTICO CRISTAL COSTURADO COM VIÉS PARA ACONDICIONAR AS PEÇAS. A



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
56	55,00	JG	145,08	QUADRO MAGNÉTICO INFANTIL 2 OPERAÇÕES - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM CHAPA DE FERRO 0.40 MM COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA E MEDINDO 35X25 CM. MOLDURA PRETA EM GESSO NAS EXTREMIDADES E FUNDO EM COMPENSADO FIXADO COM GRAMPOS E ACABAMENTO COM FITA CREPE 45MM. ACOMPANHA CONJUNTO DE 87 PEÇAS IMANTADAS (MANTA MAGNÉTICA 0.8MM) SENDO DUAS UNIDADES DE CADA DO 0 AO 20 COM ESCRITA, IMAGENS QUE REPRESENTAM AS QUANTIDADES E SÍMBOLOS DE ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO. ACOMPANHA EMBALAGENS INDIVIDUAIS (BOLSINHA) DE PVC CRISTAL 0.40MM COM COM 32X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO OU LARANJA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
57	45,00	JG	146,92	QUADRO MAGNÉTICO INFANTIL 4 OPERAÇÕES - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM CHAPA DE FERRO 0.40 MM COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA E MEDINDO 35X25 CM. MOLDURA PRETA EM GESSO NAS EXTREMIDADES E FUNDO EM COMPENSADO FIXADO COM GRAMPOS E ACABAMENTO COM FITA CREPE 45MM. ACOMPANHA CONJUNTO DE 110 PEÇAS IMANTADAS (MANTA MAGNÉTICA 0.8MM) CONJUNTO DAS QUATRO OPERAÇÕES, COM 6 PEÇAS DE CADA NÚMERO DO 0 AO 9 E DOS SÍMBOLOS DE CADA OPERAÇÃO (SOMA, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO). ACOMPANHA EMBALAGENS INDIVIDUAIS (BOLSINHA) DE PVC CRISTAL 0.40MM COM COM 32X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO OU LARANJA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
58	45,00	JG	150,36	QUADRO MAGNÉTICO INFANTIL FORMANDO PALAVRAS - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM CHAPA DE FERRO ZINCADA 0.40 MM COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				BRANCA E MEDINDO 40X30 CM. MOLDURA COLORIDA EM GESSO NAS EXTREMIDADES E FUNDO EM COMPENSADO FIXADO COM GRAMPOS E ACABAMENTO COM FITA CREPE 45MM. ACOMPANHA CONJUNTO DE 140 PEÇAS IMANTADAS (MANTA MAGNÉTICA 0.8MM) COM TODAS AS LETRAS DO ALFABETO (4 JOGOS DO ALFABETO) E 10 IMAGENS ILUSTRADAS E 5 JOGOS DE VOGAIS NA COR VERMELHA. TODAS AS PEÇAS COM TAMANHO 3X3CM E COM IMPRESSÃO EM 600DPI. ACOMPANHA EMBALAGENS INDIVIDUAIS DE PVC CRISTAL 0.40MM COM 32X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO OU LARANJA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
59	5,00	JG	374,59	QUANTOS SOMOS - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM LONA BRANCA MEDINDO 51 X32 CM, COM PLÁSTICO CRISTAL 0.40 CELPE E VIÉS COLORIDO, AMBOS COSTURADOS SOBRE A LONA. PARTE SUPERIOR DA LONA COM BASTÃO DE MADEIRA DENTRO E CORDA GRAMPEADA NAS EXTREMIDADES, ENVOLTA POR PONTEIRA DE PLÁSTICO BRANCA. CONTÉM 24 PEÇAS DE PVC NAS CORES VERDE E BRANCO, MEDINDO 9X5CM CADA PEÇA. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER A DEVIDA CAPACITAÇÃO PARA USO DOS MATERIAIS.
60	360,00	JG	28,20	QUEBRA CABEÇA - DESCRIÇÃO: BRINQUEDO CONFECCIONADO EM MADEIRA MDF, EM CORES VARIADAS, PINTADAS COM TINTA ATÓXICA. BASE SERIGRAFADA E ILUSTRADA COM TINTA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA. CONTENDO 8 PEÇAS DE ANIMAIS (COLORIDO) EM FORMA DE ANIMAL. MATERIAL: MADEIRA LARGURA: 15 CM ESPESSURA: 1,5 EDUCAÇÃO INFANTIL: FAIXA ETÁRIA 2 ANOS A 5 ANOS.
61	8,00	JG	23,48	SÍLABAS SIMPLES 90 PEÇAS - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM PAPELÃO HORLLE H35 892G E VERNIZ DE PROTEÇÃO FRENTE EM CARTÃO DUPLEX 250G. LAMINAÇÃO BRILHO. CONTÉM 150 PEÇAS 3X3CM COM TODAS AS SÍLABAS SIMPLES (80 SÍLABAS). EMBALAGEM INDIVIDUAL (BOLSINHA) DE PVC CRISTAL



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				0.40MM COM 25X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO, LARANJA, AZUL CLARO, VERMELHO, LILÁS E MARROM.
62	8,00	JG	23,48	TABUADA MÓVEL 150 PEÇAS - DESCRIÇÃO: PRODUTO CONFECCIONADO EM PAPELÃO HORLLE H35 892G E VERNIZ DE PROTEÇÃO FRENTE EM CARTÃO DUPLEX 250G. LAMINAÇÃO BRILHO. CONTÉM 150 PEÇAS 3X3CM COM OS NÚMEROS DE 0 A 9 (11 DE CADA) E 10 SINAIS DE MULTIPLICAÇÃO E IGUALDADE. POSSUI SINAL DE ADIÇÃO (DUAS UNIDADES) E DE SUBTRAÇÃO (DUAS UNIDADES). EMBALAGEM INDIVIDUAL (BOLSINHA) DE PVC CRISTAL 0.40MM COM 32X20CM E ZÍPER COLORIDO NAS CORES ROSA, VERDE BANDEIRA, AZUL ROYAL, AMARELO, LARANJA, AZUL CLARO, VERMELHO, LILÁS E MARROM.
63	320,00	JG	92,17	TATAME 15MM 1X1M - DESCRIÇÃO: PLACAS DE TATAME 15MM 1X1M INTERTRAVAS E BORDAS DE ACABAMENTO, CONFECCIONADAS EM E.V.A. (100%) ATÓXICAS, COM SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, SILICONIZADA, ANTIDERRAPANTE E LAVÁVEL; . DENSIDADE ENTRE 150 E 180 GRAMAS POR CENTÍMETRO CÚBICO; . CADA PEÇA DEVE SER FORNECIDA EM CONJUNTO COM UMA BORDA DE ACABAMENTO. . OS ENCAIXES DEVEM PROPORCIONAR A JUNÇÃO PERFEITA DAS PEÇAS; . AS ARESTAS DE BORDAS E PLACAS DEVEM SER UNIFORMES, COM CORTE PRECISO A 90º EM RELAÇÃO AO PLANO DA SUPERFÍCIE, ISENTAS DE REBARBAS E FALHAS.
64	12,00	JG	755,00	TRAVE DE BASQUETE - DESCRIÇÃO: CONFECCIONADO EM POLIETILENO ROTOMOLDADO, ATÓXICO, COM ADITIVAÇÕES ANTI-UV E ANTIESTÁTICO E PIGMENTAÇÃO A QUENTE ASSEGURANDO A QUALIDADE DA COLORAÇÃO. KIT COLORIDO, CONTENDO: BASE COM ABERTURA QUE PERMITE ENCHIMENTO COM ÁGUA OU AREIA, HASTE DE VERTICAL COM TRAVAS PARA REGULAGEM DE ALTURA, TABELA E ARO COM REDE. ACOMPANHA DUAS BOLAS DE BASQUETE EM VINIL. PRODUTO COM ACABAMENTO ARREDONDADO. 230 CM ALTURA 55 CM LARGURA E 56 CM COMPRIMENTO.
65	12,00	JG	248,37	TRAVE DE FUTEBOL - DESCRIÇÃO:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				CONFECCIONADO EM POLIETILENO ROTOMOLDADO, ATÓXICO, COM ADITIVAÇÕES ANTI-UV E ANTIESTÁTICO E PIGMENTAÇÃO A QUENTE ASSEGURANDO A QUALIDADE DA COLORAÇÃO. DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES, DESMONTÁVEL, FORMADO POR DOIS TRAVESSÕES E DUAS TRAVES COM LATERAIS VAZADAS. ALTURA: 80CM LARGURA 91 CM COMPRIMENTO 122 CM ACOMPANHA DUAS BOLAS DE FUTEBOL EM VINIL E REDE. PRODUTO COM ACABAMENTO ARREDONDADO.
66	12,00	JG	340,94	TÚNEL- DESCRIÇÃO: TÚNEL DE BRINQUEDO, FEITO COM NYLON RESINADO RESISTENTE E MOLA DE AÇO. ALTURA: 49.00 CM. LARGURA: 49.00 CM. COMPRIMENTO: 170.00 CM. PESO: 1500 G

Valor total: R\$ 377.139,23 (Trezentos e setenta e sete mil cento e trinta e nove reais e vinte três centavos).

APRESENTAR PROSPECTO INDICANDO OS PRODUTOS DO OBJETO LICITADO.

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II
CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob o nº _____ sediada
no(a) _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação
constantes do edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº ____/2020, do Município de
Tijucas.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III

CREDENCIAMENTO

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ou

CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL

(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob _____ o _____ nº _____ sediada
no(a) _____
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V
DOCUMENTAÇÃO

DECLARAÇÃO

_____ inscrito no CNPJ
n _____ por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade
no _____ e do CPF no _____, DECLARA que
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso
quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso
ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a
partir de 14 (quatorze) anos.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO – REGISTRO DE PREÇO Nº 007/PMT/2020

Item	Qtde	Unid.		Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA

LICITANTE

Razão

Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/C

PF/MF:

Fone: ()

Fax: ()

Banco _____ Agência _____ Numero Conta _____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ()

Fax: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 007/PMT/2020

O Município de Tijucas (SC), através da **Secretaria Municipal de Educação**, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, com sede na Rua: Coronel Büchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 007/PMT/2020**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a **Aquisição de Materiais Pedagógicos dos Alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas/SC**. Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão – Registro de Preços nº 007/PMT/2020** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. VALIDADE DA ATA

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de até 12 meses**, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para fornecimento, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93.

3.2. Todos os materiais devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Educação, na Rua Cel. Buchelle, nº 121, Centro, cidade de Tijucas/SC, de acordo com as condições e especificações estabelecidas pela Secretaria de Educação, com vigência até 12 meses

3.3. Os produtos devem ser entregues lacrados, demonstrando que são novos, contendo as especificações acima mencionadas.

3.4. A verificação da conformidade das especificações do(s) material(is) ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, o(s) material(is) será(ão) recebido(s) definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal/Fatura, com a consequente aceitação do(s) objeto(s).

3.5. Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.

3.6. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

3.7. A **Secretaria de Educação**, reserva-se o direito de rejeitar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

3.8. Quanto ao prazo de validade do material, as seguintes condições deverão ser observadas:

3.9. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas SC.

3.10. Vencerá o referido processo a empresa que apresentar o **menor preço por item**, de acordo com as condições no edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01(uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio

Assinaturas Fornecedores