



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria da Saúde

RESULTADO DE INTERPOSIÇÃO RECURSO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021

Tijucas, 05/04/2021.

A Comissão Organizadora, Examinadora E Julgadora Dos Processos Seletivos da Secretaria Municipal de Saúde de Tijucas no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Processo Seletivo Simplificado 002/2021

1. CONSIDERANDO QUE:

1.1 o candidato inscrição nº 463 ao cargo de FISIOTERAPEUTA, Sr. Marco Aurelio Martini, SOLICITA INTERPOSIÇÃO DE RESULTADO EM RECURSO PARA CÔMPUTO E RECÁLCULO DE CLASSIFICAÇÃO DOS CERTIFICADOS DE APERFEIÇOAMENTO E TEMPO DE SERVIÇO.

1.2 o mérito foi analisado do recurso interposto pelo candidato, sendo revisados e reanalisados todos os documentos constantes no envelope do candidato, constatado que, EMBORA A COMISSÃO COMPREENDA A JUSTIFICATIVA, TAIS DOCUMENTOS APRESENTADOS NÃO CUMPREM TODOS OS CRITÉRIOS EXIGIDOS NO ITEM 7.2.7, COMO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, CARGA HORÁRIA E O PERÍODO DA REALIZAÇÃO do edital, bem como a contagem por tempo de serviço apenas será analisada em caso de empate, conforme item 7.2.3 e 7.2.3.2 do presente edital. Os documentos QUESTIONADOS PELO REQUERENTE e apresentados no ato da inscrição não podem ser considerados como comprovação, conforme segue íntegra dos itens do EDITAL 002/2021:

“...
7. **DA AVALIAÇÃO . 7.2-PROVA DE TÍTULOS (PARA OS DEMAIS CARGOS PREVISTOS NESTÉ EDITAL)**

7.2.1. *Para Avaliação da prova de títulos e dos critérios de desempate, o candidato deverá na hora de sua inscrição, apresentar os títulos, os certificados de curso de aperfeiçoamento, comprovante de tempo de serviço e certidões de nascimento dos filhos menores que possui, através do original e cópia simples para autenticação pelo servidor designado ou cópia autenticada. Não será aceito entrega de documentos após a efetivação da inscrição do candidato.*

7.2.2 *Sob responsabilidade e coordenação da Secretaria Municipal de Saúde o recrutamento do pessoal de Processo Seletivo Público, observará a qualificação e a competência técnica para a realização das funções, mediante análise de Currículo obedecendo a critérios de pontuação, assim estabelecidos:*

7.2.2.1 *Curso Técnico em Enfermagem e curso técnico de Auxiliar de Consultório Odontológico da ESB: 1,0 ponto (somente para estes cargos);*

7.2.2.2 *Graduação na área afim: 1,5 pontos (para todos os cargos de avaliação por titulação);*

7.2.2.3 *Pós Graduação – Especialização na área afim: 2,0 pontos (para todos os cargos de avaliação por titulação);*

7.2.2.4 *Pós Graduação – Mestrado na área afim: 2,5 pontos (para todos os cargos de avaliação por titulação);*

7.2.2.5 *Pós Graduação – Doutorado na área afim: 3,0 pontos (para todos os cargos de avaliação por titulação).*

7.2.3 Os critérios para desempate seguem a seguinte ordem (para todos os cargos):

7.2.3.1 *Cursos de Aperfeiçoamento na área afim, maior quantidade de horas;*



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria da Saúde

7.2.3.2 Maior tempo de Serviço na área:

7.2.3.3 Mais idoso;

7.2.3.4 Maior número de filhos.

7.2.4 Somente será aceito um (01) certificado de cada tipo de titulação do mesmo nível, não podendo haver soma para se chegar a uma graduação maior, exceto mais uma especialização para os cargos de Médico Cardiologista, Médico Ginecologista, Médico Oftalmologista, Médico Ortopedista, Odontólogo Bucomaxilo-facial do CEO, Odontólogo Endodontista do CEO e Odontólogo Protésista do CEO, cujos cargos já exigem especialização específica e não serão considerados na pontuação do item 7.2.2.3.

7.2.5 Serão considerados como Títulos, certificados de cursos na área da saúde.

7.2.6 Serão considerados os Cursos de Aperfeiçoamento, para todos os cargos, somente os cursos concluídos na área da saúde, no prazo máximo 5 (cinco) anos antes da data de inscrição, inclusive, as pós-graduação excedentes, que serão consideradas curso de aperfeiçoamento, neste caso, podendo ser a qualquer tempo.

7.2.7 Somente serão aceitos certificados de cursos devidamente registrados ou declaração de órgão oficial que o promoveu, dos quais constem os conteúdos programáticos, a carga horária e o período da realização.

7.2.8 O candidato no momento da inscrição deverá apresentar os títulos, os certificados de curso de aperfeiçoamento, comprovante de tempo de serviço e certidões de nascimento dos filhos menores que possui, através do original e cópia simples para autenticação pelo servidor designado ou cópia autenticada, para efeito de pontuação e desempate.

2. RESOLVE:

- 2.1. INDEFERIR a solicitação de COMPUTO E RECALCULO DE CLASSIFICAÇÃO de horas de formação, em relação aos documentos apresentados, sob item 7.2.7, 7.2.3 e 7.2.3.2 do edital.

COMISSÃO ESPECIAL JULGADORA E AVALIADORA
Processo Seletivo Simplificado