

# PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação Infantil e Ensino Fundamental

ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL OSMÁRIO  
GIACOMOSI

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



TIJUCAS

Novembro de 2020

**Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.**

**Governador do Estado de Santa Catarina**

**Carlos Moisés da Silva**

**Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina**

**João Batista Cordeiro Junior**

**Diretor de Gestão de Educação**

**Alexandre Corrêa Dutra**

**Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência**

**Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)**

**Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)**

**Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)**

**Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)**

**Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)**

**Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)**

**Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)**

**Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)**

**Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)**

**Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)**

**Colaboradores Externos**

**Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC**

**Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC**

**Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.**

**MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública**

Plano de contingência aplicável a

**ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL OSMÁRIO GIACOMOSSI**

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

**FERNANDA SEVERIANO PEREIRA**

Diretora

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

**ELÓI MARIANO ROCHA**

Prefeito Municipal

**SHEILA DIAS**

Proteção Defesa Civil

**ANDREA AGRIPO DA SILVA E SILVA**

Saúde

**DEISE JULIANA SILVEIRA**

Educação

Membros da equipe:

**REPRESENTANTE DE PROFESSOR: RENATA LANGE LOURENÇO ARAÚJO**

**REPRESENTANTE DE PAIS: PATRÍCIA MENON**

**REPRESENTANTE DE ALUNO (MARIA LUIZA DE SIMAS): IVONETE SARAMENTO**

**REPRESENTANTE DA ENTIDADE COLEGIADA (APP): NEIDE JACINTO**

**REPRESENTANTE DE OUTROS PROFISSIONAIS: VALCIR CLER DA ROCHA**

## Sumário

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUÇÃO                                                        | 5  |
| 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA                            | 8  |
| 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO                                             | 9  |
| 4. OBJETIVOS                                                         | 9  |
| 4.1 OBJETIVO GERAL                                                   | 9  |
| 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS                                            | 9  |
| 5. CENÁRIOS DE RISCO                                                 | 10 |
| 5.1 AMEAÇA (S)                                                       | 10 |
| 5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO                                     | 13 |
| 5.3 VULNERABILIDADES                                                 | 14 |
| 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR                               | 15 |
| 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO                                          | 16 |
| 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)                | 18 |
| 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO )              | 36 |
| 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME) | 38 |
| 7.3.1. Dispositivos Principais                                       | 38 |
| 7.3.2. Monitoramento e avaliação                                     | 39 |

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e

privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de

testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

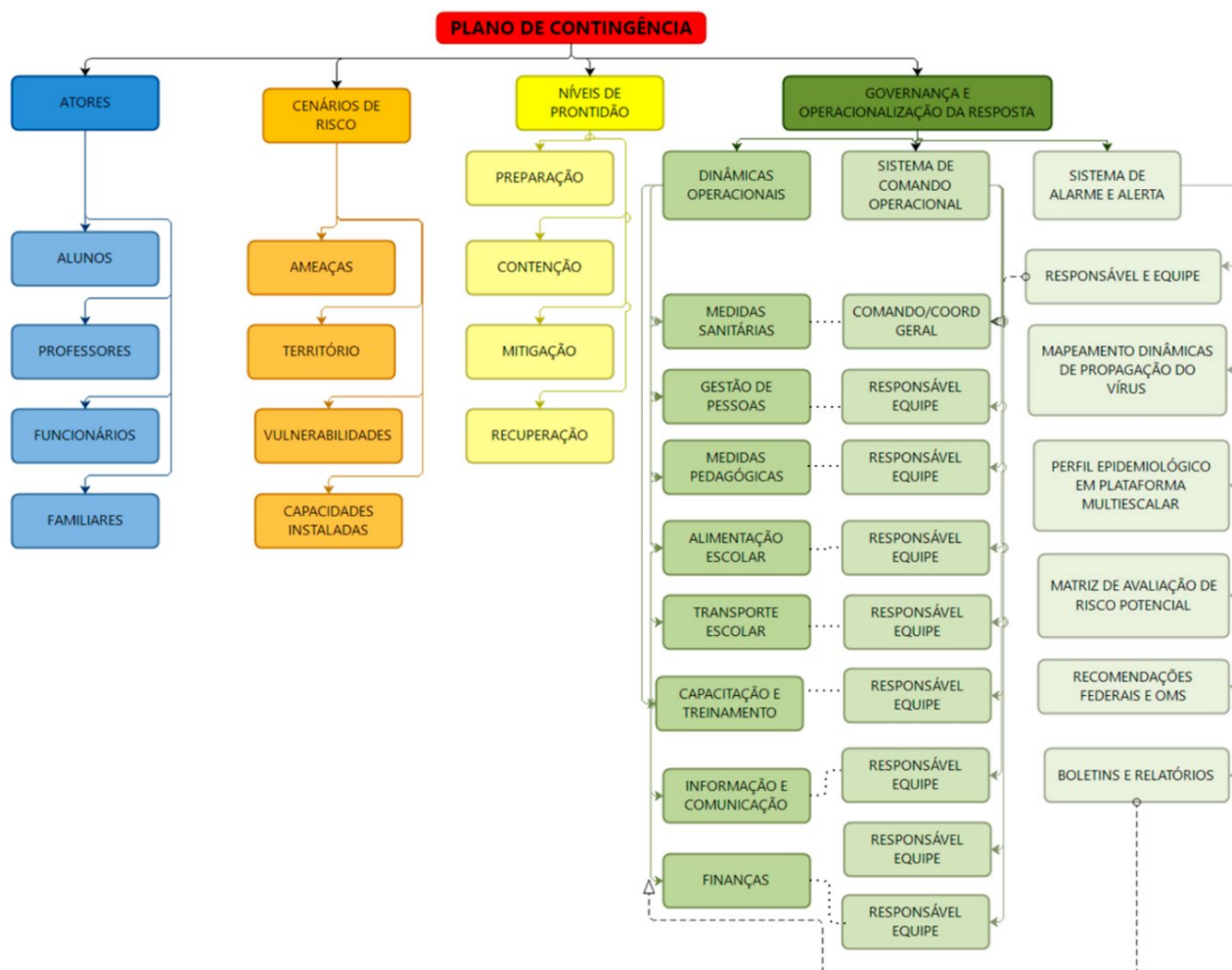
Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A Escola de Ensino Fundamental Osmário Giacomossi face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante a comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da Escola de Ensino Fundamental Osmário Giacomossi obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



### ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes da ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL OSMÁRIO GIACOMOSSI.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

#### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## 4. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### 4.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato;
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS,

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;

- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

## 4.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da Escola de Ensino Fundamental Osmário Giacomossi foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

- a) Espaços de aula: 04 salas de aula;
- b) Espaço de descanso e recreação: 01 pátio coberto;
- c) Banheiros: 03, sendo dois para uso de alunos e um para funcionários;
- d) Refeitório: funciona no pátio coberto;
- e) Espaços destinado à prática de esportes: apenas fora do terreno escolar, sendo realizado na quadra próxima da escola ou na frente da escola;
- f) Espaços administrativos: 01 sala de direção;
- g) Espaço de acesso de alunos, professores e funcionários na chegada e saída do estabelecimento: pátio externo, com um (1) portão grande de entrada/saída, muros e grades, com uma rampa de acessibilidade;
- h) Cozinha: 01;
- i) Depósito: 01;
- j) Sala de Professores: 01 (divisão de uma sala de aula em duas);
- k) Unidade oferta alimentação, água filtrada e faz coleta de lixo periodicamente;
- l) Quantidade de alunos: 166;
- m) Quantidade de profissionais: 20.

Vale salientar que a escola é vizinha de uma igreja, e próximo dela encontra-se uma Unidade de Saúde do bairro.

### 4.3 VULNERABILIDADES

A Escola de Ensino Fundamental Osmário Giacomossi toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirro, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- k. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- l. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- m. dependência de meios de transporte coletivos para chegar até o estabelecimento de ensino pela grande parte dos alunos;
- n. utilização de bebedouro coletivo;
- o. professores/profissionais que trabalham em mais de uma unidade escolar e/ou com doenças crônicas;
- p. uso de brinquedos compartilhados;
- q. trajeto realizado.

#### 4.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A Escola de Ensino Fundamental Osmário Giacomossi considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### **Capacidades instaladas**

- a) Profissionais com formação em Cursos de Primeiros Socorros;
- b) Dispensadores de álcool em gel com reservatório em cada sala, bem como no pátio ( com pedal);
- c) Tapete sanitizante na entrada;
- d) EPI parcial ( luvas, máscaras, face shield, álcool);
- e) Parceria com o Posto de Saúde local;
- f) Comissão Escolar do Retorno as Aulas Presenciais/ PlanCon;
- g) Sala para isolamento ( sala da direção).

##### **Capacidades a instalar**

- a. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Formação específica, de acordo com o planejamento que segue;
- c. Termômetro;
- d. Orientações para pais e famílias;
- e. Protocolos internos;
- f. Treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue;
- g. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- h. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados.

## 5. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

| FASES              | SUBFASES                                                                                                                                                    | CARACTERÍSTICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREPARAÇÃO</b>  |                                                                                                                                                             | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RESPOSTA</b>    | Contenção<br><br>(por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)                                                 | <p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamento de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>                                            |
|                    | Mitigação<br><br>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão) | <p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação, as medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RECUPERAÇÃO</b> |                                                                                                                                                             | <p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p> |

“Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 6. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 6.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3blnU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

| O quê (ação)<br>(W2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Onde<br>(W3)                             | Quando<br>(W4)                     | Quem<br>(W5)                                          | Como<br>(H1)                                                                                                                                        | Quanto<br>(H2)   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Avaliar a possibilidade de retorno gradativo das atividades escolares, com intervalos e medidas gerais e aplicáveis para a maioria da comunidade escolar e dos ambientes do estabelecimento. São elas: (para os diferentes níveis escolares), com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade, contemplando novos alinhamentos, se necessário. | Na unidade de ensino e nas salas de aula | Após retorno das aulas presenciais | Equipe diretiva, comissão escolar e equipe pedagógica | Com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade, contemplando novos alinhamentos. | Conforme demanda |
| Demarcação e organização de espaços, evitando aglomerações, respeitando o distanciamento e teto de ocupação compreendido                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidade de ensino                        | Permanente                         | Unidade Escolar                                       | Sinalização, avisos escritos e vigilância.<br><br>Verificar a metragem quadrada de cada espaço.                                                     | Conforme demanda |

|                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                              |                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| como número máximo permitido de pessoas presentes simultaneamente e no mesmo ambiente.                                                                                                |                                           |                                                              |                                                     | Conforme espelho da classe.<br><br>Utilizando fitas, mapas, organogramas e outros que se fizerem necessários.                                          |                                                                                     |
| Medição de temperatura de toda a comunidade escolar                                                                                                                                   | Entrada e sempre que se julgar necessário | Diariamente                                                  | Unidade Escolar                                     | Controle de acesso<br><br>Disponibilizando um servidor que faça a aferição da temperatura na entrada da unidade de ensino.                             |                                                                                     |
| Isolamento de casos suspeitos                                                                                                                                                         | Ambiente específico para isolamento       | Quando necessário até a chegada de um responsável pelo aluno | Direção                                             | Deteção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura elevada                                                                              |                                                                                     |
| Rastreamento de contato                                                                                                                                                               | Instituição                               | Ao confirmar um caso                                         | Direção da Unidade Escolar e Responsável pela Saúde | Identificar os contatos com os casos confirmados e afastá-los preventivamente                                                                          | Pessoa responsável pelo contato na escola:<br>Fernanda Severiano Pereira ( direção) |
| Higienização dos locais e dos materiais utilizados nos ambientes, incluindo um “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma | Unidade Escolar e nas salas de aula       | Permanente                                                   | Equipe de Serviços Gerais, Pedagógica e diretiva    | Através de limpeza e higienização com produtos regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam<br><br>Por meio de fixação de cartaz e demarcação de |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                          |                                                 |                                                                                                                           |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| cadeira.                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                          |                                                 | carteiras e cadeiras.                                                                                                     |                                                      |
| Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar, uso de máscaras (e substituições das mesmas), e divulgar a necessidade e importância de certos cuidados ( como não tocar olhos, nariz e boca) | Entrada da escola, no acesso a outras dependências... | Permanente                               | Comunidade escolar                              | Sinalização, avisos escritos e vigilância<br><br>Em pontos estratégicos como entradas da UE e locais de maior circulação. | Álcool em gel, 5l R\$ 55,00<br>Dispensador R\$ 33,00 |
| Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento.                                 | Na unidade escolar                                    | Diariamente                              | Equipe diretiva, pedagógica e Comissão Escolar  | Desativando as torneiras e bebedouros.                                                                                    |                                                      |
| Comunicar aos pais a obrigatoriedade de manter os filhos em casa quando estiverem doentes                                                                                                                 | Na unidade escolar                                    | Após a homologação do PlanCon Municipal. | Equipe diretiva, pedagógica e Comissão Escolar. | Por meio de orientações escritas e virtuais.                                                                              |                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |            |                                                 |                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos, e a não compartilhar material escolar, porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados. | Na unidade escolar | Permanente | Equipe diretiva                                 | Por meio de orientações escritas e virtuais.                                         |  |
| Garantir equipamentos de higiene                                                                                                                                                                                                  | Na unidade escolar | Permanente | Equipe diretiva, pedagógica e comissão escolar. | Disponibilizando equipamentos como lixeiras com pedais, dispensadores de álcool, etc |  |

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2)                                                    | Onde (W3)                              | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1)                                                                                                                        | Quanto (H2) |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Quadro de horários alternados por turma                              | Entrada, saída, sala de aula, pátio... | Permanente  | Direção   | Através de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das turmas e recreios                                         |             |
| Desmembramento de turmas em "subturmas" em quantas forem necessárias | Turmas                                 | Permanente  | Direção   | Através de cronograma com a definição de dias ou semanas fixas em que as turmas possam ir à escola assistir as aulas presenciais |             |

|                                                                                                                                                                            |                    |                                             |                                                |                                                                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Formação referente a métodos de prevenção para a não transmissão do vírus                                                                                                  | Ambiente escolar   | Antes do retorno das aulas presenciais      | Equipe da Saúde                                | Através de palestras virtuais, divulgação de material explicativo, etc; Preparação de curso por professores e profissionais da área da saúde | Parceria ou contratação de instrutor |
| Orientação aos alunos quanto às medidas preventivas                                                                                                                        | Salas de aula      | Periodicamente                              | Professores regentes                           | Através de conversas, divulgação de materiais informativos, cartilhas...                                                                     | Impressão de materiais informativos  |
| Assegurar o acesso e a permanência na Educação Básica, adequando metodologias pedagógicas e implementando estratégias que garantam o acesso à aprendizagem dos estudantes; | Na unidade escolar | Retorno das aulas presenciais               | Equipe diretiva, pedagógica e Conselho escolar | Através do cumprimento das leis                                                                                                              |                                      |
| Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais;                                                                                          | Na unidade escolar | S e durante o retorno das aulas presenciais | Equipe diretiva, pedagógica e Conselho escolar | Através de tomadas de decisões em grupo, que visem o bem comum                                                                               |                                      |
| Redefinir para a faixa etária atendida pela Educação Infantil a proposta pedagógica que promova a garantia dos direitos de aprendizagem e                                  | Na unidade escolar | Antes do retorno das aulas presenciais      | Equipe diretiva e pedagógica                   | Através de estudos, debates, entre outros, adequando-se as normas e procedimentos considerando recomendações COVID19.                        |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                 |                                                |                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| desenvolvimento, respeitando as especificidades desta etapa de ensino;                                                                                                                                                         |                    |                                                 |                                                |                                                                         |  |
| Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, dos estudantes que não tiveram acesso às atividades e auxiliar na definição das estratégias de retomada; | Na unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Equipe diretiva, pedagógica e Conselho escolar | Através de pesquisas virtuais.                                          |  |
| Realizar, para estudantes da Educação Especial, uma avaliação com a equipe pedagógica, professores e professores AEE, com relação ao retorno presencial.                                                                       | Na unidade escolar | No retorno das aulas                            | Direção e professores                          | Através de avaliação                                                    |  |
| Definir grupos com prioridade para serem atendidos e assegurar atividades escolares não presenciais aos estudantes com especificidades que não                                                                                 | Unidade escolar    | Antes do retorno das aulas presenciais          | Equipe diretiva, pedagógica e Conselho Escolar | Adequando as normas e procedimentos considerando recomendações COVID19. |  |

|                                                                                                                                                       |                      |                                               |                              |                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| poderão retornar aos estudos presencialmente , orientando pela obrigatoriedade das mesmas.                                                            |                      |                                               |                              |                                                                                               |  |
| Realizar busca ativa aos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não participarem das atividades não presenciais                 | Unidade escolar      | Antes e durante retorno das aulas presenciais | Direção                      | Visita domiciliar                                                                             |  |
| Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo, conforme determinações sanitárias                                                    | Unidade escolar      | Antes e durante retorno das aulas presenciais | Equipe diretiva e pedagógica | Através de encontros virtuais, Cursos e orientações vindas dos profissionais da área da saúde |  |
| Ampliar acesso à internet, dispositivos eletrônicos e a infraestrutura adequada às TICs                                                               | Unidade escolar      | Antes e durante retorno das aulas presenciais | Equipe diretiva              | Através de recursos do FNDE                                                                   |  |
| Garantir validação das atividades não presenciais para cômputo do cumprimento da carga mínima legal vigente estipulada para cada modalidade de ensino | Unidade escola e SME | Antes e durante retorno das aulas presenciais | SME e equipe diretiva        | Através da avaliação dos materiais entregues/prod uzidos                                      |  |

|                                                                                                                                                                                     |                 |                                               |                              |                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Realizar avaliação diagnóstica de cada estudante, por meio da observação do desenvolvimento em relação aos objetivos de aprendizagem que procurou se desenvolver.                   | Unidade escolar | Antes e durante retorno das aulas presenciais | Equipe diretiva e pedagógica | Através de encontros virtuais, Conselhos de classe                                                                            |  |
| Adequar o Projeto Político-Pedagógico, considerando o contexto vigente.                                                                                                             | Unidade escolar | Antes e durante retorno das aulas presenciais | Equipe diretiva e pedagógica | Através de encontros virtuais                                                                                                 |  |
| Desenvolver estratégias pedagógicas de prevenção à COVID-19, de forma a estimular os estudantes e servidores a se apropriarem dos conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias | Unidade escolar | Antes e durante retorno das aulas presenciais | Equipe diretiva              | Através de encontros virtuais, videoconferências<br><br>Adequar as normas e procedimentos considerando recomendações COVID19. |  |
| Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores                                                                                                                       | Unidade escolar | Antes e durante retorno das aulas presenciais | SME e direção                | Através de encontros virtuais, videoconferências                                                                              |  |

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

| O quê (ação)<br>(W2)                                                                                                                                                                                                            | Onde<br>(W3)    | Quando<br>(W4)                                  | Quem<br>(W5)                         | Como<br>(H1)                                                                                                                                             | Quanto<br>(H2)                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Atualização do Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padrão                                                                                                                                    | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas                     | SME / Nutricionista                  | Através de reunião da equipe responsável pela produção e manipulação de alimentos; Adequar as normas e procedimentos considerando recomendações COVID 19 | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Capacitação e orientação da equipe que realiza os procedimentos alimentares quanto as novas normas de elaboração, acondicionamento, preparo, modo de servir, recolhimento e limpeza dos utensílios e higienização, entre outros | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | SME/ Nutricionista                   | Através de reunião da equipe responsável pela produção e manipulação de alimentos; Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais, etc   |                                            |
| Testagem do método e monitor o processo estabelecido                                                                                                                                                                            | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Direção Escolar e SME/ Nutricionista | Realizar simulado de alimentação<br><br>Estabelecer forma de monitoramento diário                                                                        | Diariamente                                |

|                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Orientação quanto a troca, higienização, armazenamento e descarte máscaras, troca de uniformes diariamente, cuidados pessoais ( não tocar rosto, olhos,etc), não partilhar alimentos e utilizar os mesmos utensílios | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Direção Escolar e SME/ Nutricionista                              | Através de reunião da equipe responsável pela produção e manipulação de alimentos; Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais, etc |  |
| Ofertar alimentação dentro da sala de aula, com assentos adequados e distantes 1,5, realizando higienização                                                                                                          | Unidade escolar | Durante o retorno das aulas                     | Equipe que realiza os procedimentos alimentares e de higienização | Através do atendimento diário, com limpeza e higienização                                                                                              |  |
| Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos com o objetivo de evitar aglomerações.                                                                                                                  | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas             | Direção                                                           | Adequar as normas e procedimentos considerando recomendações COVID19.                                                                                  |  |
| Recomendar que nos casos em que os alimentos sejam servidos em sala de aula, sejam transportados em recipientes higienizados e fechados com tampa, a fim de evitar risco de contaminação durante o                   | Unidade escolar | Durante retorno das aulas                       | Direção                                                           | Adequar as normas e procedimentos considerando recomendações COVID19.                                                                                  |  |

transporte;

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

| O quê (ação)<br>(W2)                             | Onde<br>(W3)    | Quando<br>(W4)                                  | Quem<br>(W5)              | Como<br>(H1)                                                                                                                                                                                                                                              | Quanto<br>(H2) |
|--------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Medidas gerais envolvendo veículos e passageiros | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | SME/transportes e Direção | Controle do limite de passageiros e da lotação<br>Seguir as regras de distanciamento, intervalos entre bancos, entrada e saída de pessoas, uso de máscaras, controle da temperatura, etc;<br>Padronizar procedimentos de limpeza, higienização e controle |                |
| Medidas voltadas aos prestadores de serviços     | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas                      | SME/transportes e Direção | Orientação e treinamento dos servidores e prestadores de serviços quanto às medidas sanitárias e sua correta e adequada aplicação;<br>Notificação de casos suspeitos                                                                                      |                |

|                                                |                 |                            |                           |                                                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Medidas com o foco aos pais e responsáveis     | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas | SME/Transportes e Direção | Realizar campanha de orientação para uso de transporte próprio e recomendações e cuidados com os filhos na utilização de transporte escolar |  |
| Medidas cabíveis as autoridades fiscalizadoras | SCO             | Antes do retorno das aulas | SME/Transportes e Direção | Promover ações e intensificar operações de fiscalização e controle; Verificar uso de EPIs e EPCs conforme recomendação sanitária            |  |
|                                                |                 |                            |                           |                                                                                                                                             |  |
|                                                |                 |                            |                           |                                                                                                                                             |  |

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

| O quê (ação)<br>(W2)                                                                                                           | Onde<br>(W3)    | Quando<br>(W4)             | Quem<br>(W5)                 | Como<br>(H1)                                                                                                                                                                                                                    | Quanto<br>(H2) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Mapeamento de Grupos de Risco                                                                                                  | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas | SCO e Direção                | Orientar quanto a apresentação de documentos comprobatórios ;<br>Diagnosticar quantidade de estudantes e servidores que se enquadram no grupo de risco;<br>Elaborar formulário específico para proceder a avaliação diagnóstica |                |
| Treinamento e capacitação quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, de transporte público escolar, entre outros | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas | SCO e Instituições Parceiras | Organização de exercícios simulados de mesa e de campo                                                                                                                                                                          |                |
| Organização do trabalho presencial e remoto                                                                                    | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas | Direção e SCO                | Planejar em conjunto com professores e coordenação pedagógica procedimentos para aulas presenciais e remotas;<br>Distribuir tarefas administrativas que possam ser realizadas remotamente;                                      |                |

|                                  |                 |                                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                  |                 |                                             |                      | Preparar material para aulas remotas e meio de chegar aos estudantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Acolhimento e apoio psicossocial | Unidade Escolar | Ao recomençar as aulas e durante ao retorno | Direção, SME e Saúde | Preparar um ambiente acolhedor para recepção da comunidade escolar;<br>Promover campanhas motivacionais utilizando diferentes meios de comunicação;<br>Prestar apoio psicossocial tanto ao corpo discente quanto ao docente e outros servidores;<br>Estabelecer parcerias com universidades, assistência social local entre outros para atendimento das demandas da escola |  |
|                                  |                 |                                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

| O quê (ação)<br>(W2)                                                                       | Onde<br>(W3)                             | Quando<br>(W4)                              | Quem<br>(W5)                           | Como<br>(H1)                                                                   | Quanto<br>(H2)                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Capacitação e formação da equipe que compõe o SCO                                          | Secretaria da Educação e Unidade Escolar | Assim que divulgado o Plano de Contingência | SME e escola                           | Através de palestras virtuais, videoconferências, divulgação de informações... |                                                                   |
| Tutorial para os responsáveis, para apresentação dos assuntos                              | Secretaria da Educação e Unidade Escolar | Assim que divulgado o Plano de Contingência | Escola                                 | Através de palestras virtuais, videoconferências, divulgação de informações... |                                                                   |
| Treinamento para a equipe escolar sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos | Secretaria da Educação e Unidade Escolar | Assim que divulgado o Plano de Contingência | SME e profissionais da Unidade Escolar | Através de palestras virtuais, videoconferências, divulgação de informações... |                                                                   |
| Participação de simulados de mesa                                                          | Unidade Escolar e Home Office            | Antes do retorno das aulas                  | Profissionais da Unidade Escolar       | Realização on-line utilizando plataformas virtuais                             |                                                                   |
| Realização de simulados de campo na unidade escolar                                        | Unidade Escolar                          | Antes do retorno das aulas                  | Profissionais da Unidade Escolar       | De maneira presencial, na Unidade Escolar, testando os protocolos              | De maneira presencial, na Unidade Escolar, testando os protocolos |
|                                                                                            |                                          |                                             |                                        |                                                                                |                                                                   |

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing)

| O quê (ação)<br>(W2)                                                                                                                                                                                                              | Onde<br>(W3)                                                                                                       | Quando<br>(W4)                                         | Quem<br>(W5)          | Como<br>(H1)                                                                                                                                                                                                                 | Quanto<br>(H2) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças | Secretaria da Educação, Unidade Escolar em parceria com a Saúde, Assistência, Proteção e Defesa Civil entre outros | Antes da retomada e durante as aulas até a normalidade | SME e Unidade Escolar | Articular parcerias entre as diversas Secretarias ; Utilizar diferentes meios de comunicação (mídias sociais, grupos de whatsapp, encontros virtuais, etc; Estabelecer o tipo de comunicação a ser feita: aviso, alerta, etc |                |
| Estabelecer o processo de comunicação entre o SCO , comunidade escolar, comunidade externa e os meios de comunicação local                                                                                                        | Secretaria da Educação, Unidade Escolar e Coordenadoria Regional                                                   | Antes da retomada e durante as aulas até a normalidade | SME e Unidade Escolar | Definir um fluxograma de informações; Através de diversos meios de comunicação, e palestras virtuais, divulgação de informações, cartilhas, materiais impressos... Estabelecer quem será o locutor                           |                |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                              |                |

Quadro 8:Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

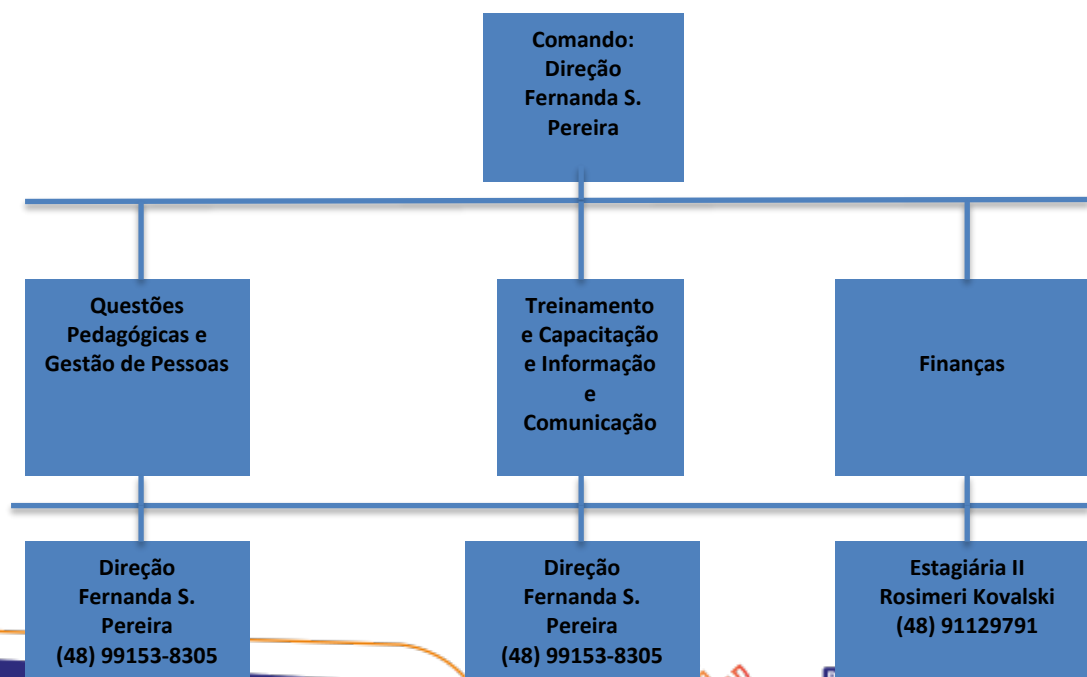
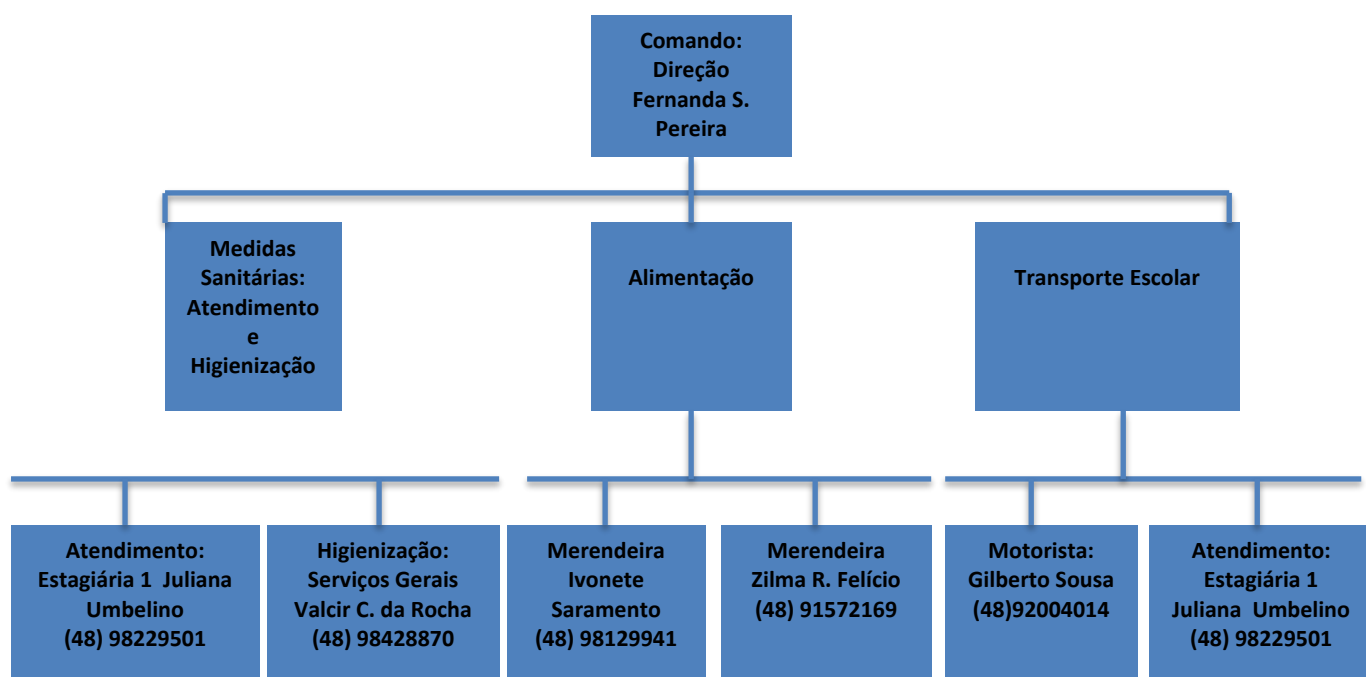
| O quê (ação)<br>(W2)                                                                                                                                             | Onde<br>(W3)                              | Quando<br>(W4)             | Quem<br>(W5)                                                           | Como<br>(H1)                                                                                                                                      | Quanto<br>(H2)                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público alvo | Secretaria da Educação ou Unidade Escolar | Imediatamente              | Secretaria da Educação ou Unidade Escolar, Setor Financeiro, Licitação | Informar quantitativo existente e necessidade de buscar recursos externos; Orientar quanto as formas de aquisição; Através de pesquisas de preços | *Tapete sanitizante R\$ 150,00 unid<br>*Totem p/ álcool em gel R\$ 350,00<br>*Dispenser álcool em gel com reservatório R\$ 32,00 unid |
| Aquisição de EPIs e EPCs ( máscaras, termômetros para medição de temperatura, lixeiras com tampas, etc) na quantidade suficiente para x meses                    | Secretaria da Educação ou Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas | Secretaria da Educação ou Unidade Escolar, Setor Financeiro, Licitação | Definir a quantidade necessária; Pesquisar preços; Elaborar Ata de Registro de Preço; Proceder a aquisição e controlar                            | *Máscaras de pano R\$ 5,00 unid<br>* Face Shield R\$ 10,00 unid                                                                       |
| Aquisição de álcool 70% e álcool em gel                                                                                                                          | Secretaria da Educação ou Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas | Secretaria da Educação ou Unidade Escolar, Setor Financeiro, Licitação | Definir a quantidade necessária; Pesquisar preços; Elaborar Ata de Registro de Preço; Proceder a aquisição e controlar                            | Álcool em gel 5l -R\$ 55,00                                                                                                           |

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

## 6.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL

(SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A Escola de Ensino Fundamental Osmário Giacomossi adotou a seguinte estrutura de gestão operacional:



Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma foi devidamente nominada e identificada com telefone e WhatsApp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

## 6.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- simulados de algumas ações (e protocolos);
- relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

| NOME                       | FUNÇÃO                                                                                                                         | CONTATO                                        | DISPOSITIVO                                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Fernanda Severiano Pereira | Coordenação: coordenar, disponibilizar informação para comunidade escolar                                                      | (48) 99153-8305<br>nandaseveriano@yahoo.com.br | Grupos de WhatsApp da Unidade envolvendo a Comunidade Escolar                       |
| Fernanda Severiano Pereira | Ler diariamente toda a informação disponível, em especial, instruções de órgãos superiores e informações com potencial impacto | (48) 99153-8305<br>nandaseveriano@yahoo.com.br | Google drive e em todas as plataformas cujo as informações se encontrem disponíveis |

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.