



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
HABITAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO À ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARÁTER
TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 024/EDITAL
003/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

A Secretária de Ação Social e Direitos Humanos, considerando os resultados do Processo Seletivo Simplificado Edital 003/2021, devidamente homologado através do Decreto nº 1740/2021, publicado em 29/07/2021, em sintonia com a necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público, conforme Processos nº 135/SMAS/2023, 136/SMAS/2023 e 165/SMAS/2022, convoca o(s) classificado(s) abaixo, para **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, pelo prazo e condições que serão definidos no momento da apresentação, devendo ele(s) comparecer(em) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do edital no site www.tijucas.sc.gov.br, na Secretaria Municipal de Ação Social e Direitos Humanos, sito a Rua José Joaquim de Santana nº 36, Universitário, neste município, munido(s) dos seguintes documentos originais acompanhados de cópia legível do (da):

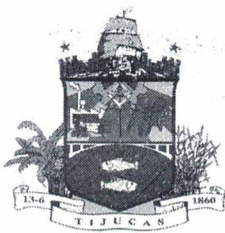
- 01) Comprovação de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado fornecido por médico oficial;
- 02) Declaração de não acumulação ou de acumulação lícita de cargos, empregos ou funções públicas, inclusive se já aposentado em outro cargo ou emprego público;
- 03) Declaração de ausência de impedimento de exercício do cargo, emprego ou função pública;
- 04) Declaração de não percepção de proventos de aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário;
- 05) Apresentação de Diploma ou Certificado em papel timbrado da instituição, contendo assinatura de identificação do responsável e a respectiva carga horária que ateste a conclusão do curso, acompanhadas do histórico escolar;
- 06) Certidão de casamento;
- 07) Certidão de nascimento (solteiro(a));
- 08) Carteira de identidade;
- 09) Certificado militar (homens);
- 10) Carteira de trabalho;
- 11) Título de eleitor;
- 12) Último comprovante de votação;



MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICADA E REGISTRADA EM

21/07/23


Sebastião Silva
Diretor de RH
Mat. Nº 12240



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
HABITAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

13) CPF;

14) Comprovante de endereço;

15) Carteira de habilitação;

16) Cartão do PIS/PASEP;

17) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e CPF;

18) Uma foto 3x4;

19) Comprovante de escolaridade;

20) Declaração de bens atualizada ou cópia da declaração de IRPF;

21) Cópia de qualificação cadastral disponível em:

<http://consultacadastral.inss.gov.br>;

22) Comprovante de conta corrente ou conta poupança, com o respectivo número do banco e agência (qualquer banco).

O(s) convocado(s) que não se apresentar(em) no prazo da convocação munido(s) da documentação correspondente, perderá(ão) a oportunidade, sendo aberta a condição à chamada da classificação subsequente.

NUMERO DA CLASSIFICAÇÃO	CARGO DO EDITAL	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO
008	Pedagogo do Programa de Acolhimento Casa Lar	Patricia Maurer de Souza	217553

NUMERO DA CLASSIFICAÇÃO	CARGO DO EDITAL	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO
005	Recepcionista (Conselho Tutelar)	Lauro Venicius Sousa da Silva*	217405
006	Recepcionista (Conselho Tutelar)	Adiele de Barros Correia	17323

* Candidato(a) desistiu da vaga.

NUMERO DA CLASSIFICAÇÃO	CARGO DO EDITAL	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO
004	Recepcionista	Beatriz Amorim Silva	217458

Tijucas (SC), 21 de julho de 2023.

Bianca B. Machado
BIANCA BIBIANI MACHADO

**Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação
e Direitos Humanos**



MUNICIPIO DE TIJUCAS/SC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADA E REGISTRADA EM

21, 07, 23

Sebastião Silva
Sebastião Silva
Diretor de RH
Mat. Nº 12240